

ПРАВИЛА
оказания услуг ООО «Экспресс-Сервис-Курьер Регион»
по экспресс-доставке грузов по территории Российской Федерации и других стран

1. Общие положения

- 1.1. Правила оказания услуг по экспресс-доставке грузов определяют обязанности и регламентируют порядок взаимоотношений между ООО «Экспресс-Сервис-Курьер Регион» (далее – Исполнитель) и Заказчиком. В случае противоречия между пунктами Правил и Договора между Исполнителем и Заказчиком за основу принимаются пункты Договора. Действующая редакция Правил опубликована на сайте expsc.ru. С момента опубликования Правил оказания услуг с внесенными в них изменениями, указанная редакция становится обязательной для сторон, предыдущая редакция утрачивает свою силу. Об изменениях Исполнитель не обязан уведомлять Заказчика, так как указанная информация размещена в свободном доступе и может быть получена Заказчиком самостоятельно.
- 1.2. Исполнитель осуществляет организацию перевозки грузов Заказчика между любыми населенными пунктами, находящимися в зоне обслуживания Исполнителя в соответствии с настоящими Правилами и условиями Договора, заключенного между Исполнителем и Заказчиком.
- 1.3. Прием груза осуществляется на основании поручения экспедитору, сдача груза осуществляется по накладной (экспедиторской расписке) Исполнителя (далее Накладная). Накладной является бланк установленного образца, изготовленный типографским способом или автоматизированными системами МЭ.
- 1.4. Ответственность за правильность указанных в поручении данных (адресные реквизиты, включая индекс и телефон получателя, характер и свойства груза, порядок оплаты) несет Заказчик/отправитель. По желанию Заказчика Исполнитель предоставляет накладные с предварительно распечатанными типовыми данными Заказчика.
- 1.5. Маршрут и способ доставки определяется Исполнителем самостоятельно. Доставка грузов через третьи лица (экспедиторы, перевозчики), указанные Заказчиком, не предусматривается.
- 1.6. Доставка грузов осуществляется по адресу, указанному в накладной Исполнителя. Предварительное уведомление получателя по телефону не входит в обязанности Исполнителя.
- 1.7. Вручение груза осуществляется под подпись в накладной Исполнителя или доставочной ведомости Исполнителя, при доставке в частный адрес – любому взрослому лицу, находящемуся по данному адресу в момент прибытия водителя-экспедитора, с указанием ФИО и статуса лица (лично, родственник); при доставке в адрес организации – любому сотруднику организации с указанием ФИО и статуса лица (лично, охрана, секретарь, сотрудник и т.п.).
- 1.8. Если необходима доставка «до востребования», в накладной не указывается конкретный адрес получателя, а только город назначения, ФИО и телефон. При этом в накладной необходимо обязательно сделать отметку «до востребования». В этом случае Исполнитель связывается с получателем в течение 24 часов после получения груза на складе и предлагает ему получить груз самостоятельно в офисе Исполнителя или доставить в указанный на накладной город. Если указан центральный город – доставка осуществляется на следующий рабочий день, без дополнительной платы, если доставка по области – срок по согласованию, стоимость согласно тарифам экспресс-доставки. Выдача груза в офисе Исполнителя физическим лицам осуществляется при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность получателя на территории РФ (паспорт, военный билет). Выдача груза в офисе Исполнителя юридическим лицам осуществляется при предъявлении доверенности от организации получателя на право получения груза и оригиналу паспорта доверенного лица.
- 1.9. Доставка в адрес публичных государственных организаций (органы власти всех ветвей и уровней, включая правоохранительные, налоговые, судебные, лицензионные, военные организации) и иных организаций с особым порядком приема отправок осуществляется Исполнителем без гарантии отчета о доставке, в соответствии с порядком, действующим в этих организациях (в частности, в экспедициях, практикуется прием груза без подписи сотрудника о его получении или вложение в ящик для корреспонденции на входе).
- 1.10. Исполнитель не осуществляет доставку в адрес организаций, работающих только с аккредитованными поставщиками.
- 1.11. Прием/доставку грузов, равно как выполнение сопутствующих операций, от имени третьих лиц (от имени и по поручению, на основании доверенностей третьих лиц и т.п.) Исполнитель не осуществляет.
- 1.12. Доставка грузов «только лично в руки» лицу, указанному в накладной, осуществляется за дополнительную плату. Конфиденциальная доставка может быть организована Исполнителем через режим «до востребования» в офисе Исполнителя.
- 1.13. Исполнитель не принимает и не осуществляет доставку грузов, требующих соблюдения специальных режимов перевозки (например, датчики температуры/кантования/наклона/удара). Исполнитель не несет ответственность за сохранность таких грузов во время перевозки, в том числе, если они были приняты к перевозке ошибочно (вследствие незнания Исполнителем специальных требований, предъявляемых к подобным грузам и/или несообщения таких сведений Заказчиком).
- 1.14. Информация о движении и доставке груза представлена на сайте Исполнителя (www.major-express.ru) или в клиентской системе Удаленного Доступа. Задержка предоставления информации в пределах одного рабочего дня от реального события.

- 1.15. Исполнитель не предоставляет статистическую или иную информацию, которая может быть получена Заказчиком самостоятельно из системы Удаленного Доступа.
- 1.16. Список обслуживаемых городов доступен Заказчику на сайте www.major-express.ru и в специализированных клиентских сервисах. При отправлении груза в населенный пункт, не находящийся в зоне обслуживания Исполнителя, Исполнитель осуществляет доставку через сторонних перевозчиков с увеличением сроков доставки (до двадцати одного рабочего дня).
- 1.17. Заказчик имеет все необходимые согласия на передачу персональных данных (отправителя/получателя) Исполнителю для выполнения условий договора. Исполнитель вправе передавать такие данные субподрядчикам/соисполнителям в целях исполнения договора перевозки/экспедирования.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя.

- 2.1.1. Исполнитель обязан принять отправление, оформленное в соответствии с условиями настоящих Правил, и доставить его получателю в оговоренный срок в пункт назначения по адресу, указанному в транспортной накладной.
- 2.1.2. Исполнитель обязан проверить точность, достаточность и достоверность информации и документов, предоставляемых Заказчиком, принять организационные меры по выявлению предметов и веществ, изъятых из гражданского оборота или ограниченно оборотоспособных.
- 2.1.3. В случае необходимости в присутствии Заказчика Исполнитель обязан досмотреть отправление и сопоставить фактическое вложение с данными, указанными отправителем в накладной. Исполнитель оставляет за собой право отказать в приеме отправления при несоответствии его содержимого, заявленного в накладной, и сопровождающих документах. Отправление может быть также досмотрено по соображениям безопасности или по требованию компетентных государственных органов.
- 2.1.4. Исполнитель обязан задерживать грузы, содержимое которых запрещено к перевозке, а также уничтожать грузы, содержимое которых может вызвать повреждение других грузов, создает опасность для жизни и здоровья работников Исполнителя или третьих лиц, если эту опасность нельзя устранить иным путем. Исполнитель оставляет за собой право отказать в приеме отправления по соображениям безопасности.
- 2.1.5. Исполнитель оставляет за собой право пересмотреть тарифы и условия доставки, либо пересмотреть тарифы и условия доставки на определенный временной период, либо на определенный груз, либо на определенную партию грузов, с предварительным уведомлением Заказчика.
- 2.1.6. Исполнитель оставляет за собой право проверить фактический и объемный вес груза, указанный в накладной, на специальном оборудовании в офисе Исполнителя. Если в процессе проверки веса на специальном оборудовании в офисе Исполнителя обнаруживается расхождение между весом, указанным в накладной, и результатом проверки веса в офисе, за основу определения стоимости перевозки берется вес, полученный в офисе Исполнителя.
- 2.1.7. Исполнитель не вправе приступать к выполнению своих обязанностей, если Заказчик не предоставит необходимые для исполнения этих обязательств информацию и/или документацию.
- 2.1.8. В случае если Заказчик указал неверный адрес и телефон получателя в накладной, либо предоставил неполную информацию о получателе, доставка груза Исполнителем не гарантируется. При этом в случае неверно указанных данных отправителя в накладной, либо их отсутствия, Исполнитель принимает груз на ответственное хранение. Срок хранения груза составляет один календарный месяц с момента первой попытки доставки. Если в течение срока хранения груза отсутствует возможность установить местонахождение получателя, либо отправителя груза, а также от отправителя груза не поступило указаний по поводу груза, Исполнитель вправе уничтожить груз.

2.2. Права и обязанности Заказчика.

- 2.2.1. Заказчик передает отправление водителю-экспедитору (представителю Исполнителя) в своем офисе или в офисе у третьих лиц, либо по своему выбору доставляет отправление в один из офисов Исполнителя. Доставка и передача груза вне офиса запрещена. Исполнитель не несет ответственности за выдачу отправок неправомочному получателю, к которой привели недостоверные инструкции Заказчика по указанию адреса получателя и/или переадресации, а также особые указания Заказчика на полномочия отдельных Получателей на получение груза.
- 2.2.2. Груз должен иметь корректный адрес, включая индекс и контактный телефон. В случае если в накладной указан неправильный адрес получателя, Исполнитель доводит информацию об этом до Заказчика. В течение 14 календарных дней Заказчик должен предоставить верный адрес доставки или сообщить информацию о дальнейших действиях Исполнителя по отношению к грузу. Если общий вес отправления составляет более 10 кг, то срок предоставления информации о дальнейших действиях с проблемным грузом составляет 3 рабочих дня. Если информация в указанный срок не предоставлена, Исполнитель вправе осуществить возврат груза отправителю за счет Заказчика. При отправке грузов не документарного характера Заказчик обязан прилагать любой из следующих документов: ТН, ТТН, ТОРГ-12, Счет-фактура.
- 2.2.3. Заказчик обязан передавать Исполнителю грузы в промаркированном виде. Маркировкой на грузе является номер накладной Исполнителя; накладная должна быть вложена в кармашек, приклеенный на груз. В случаях, когда по одной накладной оформляется груз, состоящий из нескольких мест, Заказчик (представитель Заказчика) должен промаркировать каждое место, входящее в груз, с указанием на каждом месте груза номера накладной Исполнителя и порядкового номера каждого места груза к общему количеству мест груза.
- 2.2.4. Заказчик упаковывает груз таким образом, чтобы при транспортировке воздушным и наземным транспортом обеспечивалась его сохранность и безопасность прочих грузов.
- 2.2.5. При международных перевозках Заказчик прикладывает к грузу все документы, необходимые для таможенного оформления.
- 2.2.6. Заказчик обязан своевременно представить экспедитору полную, точную и достоверную информацию для заключения договора, информацию о свойствах груза, в том числе о наличии в составе груза предметов и веществ, изъятых из гражданского оборота или ограниченно оборотоспособных, об условиях его перевозки и иную информацию, необходимую для исполнения экспедитором обязанностей, предусмотренных договором транспортной экспедиции, и документы, необходимые для осуществления таможенного, федерального государственного транспортного надзора и других видов

- государственного контроля (надзора) Груз обязан соответствовать требованиям, предъявляемым к нему настоящими Правилами оказания услуг. В противном случае ответственность за его утрату и повреждение будет нести сам Заказчик.
- 2.2.7. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в соответствии с действующими на момент принятия груза тарифами.
- 2.2.8. Заказчик обязан оплатить доставку груза при отказе плательщика от оплаты, если груз был отправлен Заказчиком с условием оплаты его доставки другой стороной.

3. Условия перевозки

- 3.1. Заказы принимаются в форме, установленной Исполнителем. Заказчик может сделать заказ одним из следующих способов:
- заполнение формы заказа через удаленный доступ в личном кабинете на сайте www.major-express.ru
 - звонок по телефону 8 (3412) 249910
- 3.2. Прием грузов и доставка осуществляется по рабочим дням 8:30 до 17:30 часов, на основании поручения экспедитору и фирменной накладной Исполнителя, имеющей уникальный номер. Помимо электронных форматов накладной стороны могут использовать типографский формат накладной Исполнителя установленного вида. Исполнитель оставляет за собой право видоизменять/дополнять данный формат Накладной.

Отправитель / Sender		Описание отправления / Shipment information		
Ф.И.О. / Name	Тел. / Phone	Общий вес, кг Total weight, kg	Кол-во мест Total packages	Габариты, см Dimensions, cm
Организация / Company				
Страна / Country	Индекс / Postal code	Объявленная ценность Declared value	3000 P Иная / Other _____ P	
Область / State Province		Стоимость для таможи Value for customs		
Город / City		Описание вложений / Commodity Description		
Адрес / Address		С условиями доставки ознакомлен Agreed with the terms of service		
ИНН / КПП только для международных отправок		Дата / Date _____		
Подпись / Signature _____		Ф.И.О. / Name _____		
Получатель / Recipient		Оплата / Payment		№ плательщика Customer Acc No
Ф.И.О. / Name	Тел. / Phone	Нал Cash ☐	Б/нал Invoice ☐	Отправитель Sender ☐
Организация / Company		Принято / Accepted		Получатель Recipient ☐
Страна / Country		Дата / Date		3 сторона 3 party ☐
Индекс / Postal code		Время / Time		
Область / State Province		Подпись экспедитора / Forwarder's signature		Ф.И.О. / Name
Город / City		Доставлено / Delivered		Дата / Date
Адрес / Address		Подпись получателя / Recipient's signature		Время / Time
		Должность, статус / Position, status		Ф.И.О. / Name
		Особые отметки, страна происхождения товара, тов. код / Special marks, country of origin of goods, commodity code		

- 3.3. Заказ на вызов водителя-экспедитора в регионах поступает в ближайший региональный офис Исполнителя.
- 3.4. Согласование времени прибытия водителя-экспедитора ограничивается первой/второй половиной дня для ЦГ и полным рабочим днём для области и регионов. Более точный временной интервал прибытия водителя-экспедитора не предусматривается. Прибытие водителя-экспедитора осуществляется в день приема заказа от Заказчика/отправителя, если заказ поступил до 14–30. По области/краю регионов прибытие водителя-экспедитора осуществляется на следующий рабочий день после поступления заказа, за исключением некоторых близлежащих городов (перечень можно уточнить в call-центре ООО «Экспресс-Сервис-Курьер Регион»), в которых прибытие водителя-экспедитора осуществляется в день приема заказа от Заказчика/Отправителя, оформленного до 12.00. Также существует список «удаленных» от ЦГ городов, доставка/забор груза в которые осуществляется по графику (перечень можно уточнить в call-центре ООО «Экспресс-Сервис-Курьер Регион»). При оказании услуг Московской областью считается территория, находящаяся за пределами МКАД, область/край регионов за пределами центрального города. Норма времени на прием/доставку груза общим весом до 50 кг составляет 15 минут. Норма времени на прием/доставку грузов, превышающих по весу 50 кг, может быть увеличена по согласованию с Исполнителем. Время исчисляется с момента прибытия водителя-экспедитора на адрес до момента приема/сдачи груза (подписание накладной Исполнителя), включая оформление пропуска на территорию, перемещение по внутренней территории, приемо-сдаточные операции. В случае превышения клиентом данной нормы (наличие очереди на прием/сдачу, занятость сотрудников, территориальные особенности, неготовность груза к отправке и т.п.), водитель-экспедитор Исполнителя вправе убыть с данного адреса. Условия повторного прибытия водителя-экспедитора оговариваются отдельно между Заказчиком и Исполнителем. Сказанное не распространяется на ситуации отсутствия получателя груза в момент прибытия водителя-экспедитора. В этом случае Исполнитель осуществляет повторную доставку, согласовав при необходимости с получателем дату и время доставки.
- 3.5. В случае ложного вызова (указан неверный адрес выполнения заказа, груз не готов к прибытию водителя-экспедитора, отказ отправителя в выдаче груза, фактический вес/объем груза превышает заявленный и не соответствует возможностям прибывшего водителя-экспедитора/автомобиля, отказ отправителя от подписи на накладной МЭ и от ее заполнения), когда

выполнение заказа невозможно в сроки, оговоренные в п.3.4, Исполнитель вправе выставить Заказчику стоимость ложного выезда водителя-экспедитора в общий счет за месяц. Стоимость за «ложный заказ» устанавливается тарифами на перевозку грузов.

- 3.6. При приеме/доставке грузов операции ручного перемещения грузов от места их выдачи/приема до автомобиля, включая погрузку/разгрузку, осуществляются водителем-экспедитором Исполнителя, если вес неделимых мест груза не превышает 32 кг, и общий вес груза не превышает 100 кг, а здание оснащено лифтами или иными подъемными механизмами. В иных случаях эти операции осуществляются силами Заказчика и под его ответственность или требуют отдельного согласования с Исполнителем.
- 3.7. Прием заказов на отправку грузов, требующих погрузку силами Исполнителя, общим весом всех мест свыше 100 кг, или если вес одного неделимого места превышает 32 кг, производится по согласованию с Исполнителем на текущий день или без согласования с выполнением на следующий рабочий день. Срок доставки исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днём приема груза у Заказчика, и не привязан к моменту создания заказа на перевозку. Актуальные сроки доставки, действующие на момент оказания услуг, указаны на сайте Исполнителя (www.major-express.ru).
- 3.8. Срок доставки указывается для грузов весом до 50 кг. Если вес груза более 50 кг, срок может быть увеличен на 1–2 рабочих дня. Срок доставки грузов по городам Сибири и Дальнего Востока может быть увеличен в декабре, феврале и первой декаде марта, что связано с нехваткой провозных мощностей авиаперевозчиков в эти предпраздничные периоды.
- 3.9. При отсутствии в накладной корректных телефона или индекса получателя доставка осуществляется без гарантии сроков. Переадресация в пределах указанного Региона получателя осуществляется по согласованию с получателем груза без уведомления Заказчика перевозки, если не требуется согласования дополнительной оплаты. При оплате получателем срок доставки может быть увеличен на 1-2 рабочих дня, если получатель является частным лицом, и до момента поступления оплаты услуги, если получатель — юридическое лицо без Договора.
- 3.10. Прием/сдача грузов осуществляется по количеству тарных мест, без пересчета внутреннего содержимого, при условии целостности упаковки. Ответственность за соответствие упаковки содержимому несет отправитель груза. В случае видимых нарушений упаковки получатель/Заказчик вправе требовать от водителя-экспедитора Исполнителя участвовать в досмотре содержимого и составления двустороннего коммерческого акта. Исполнитель не несет ответственности за повреждение груза при целостности упаковки на момент доставки.
- 3.11. Прием заказа и прибытие водителя-экспедитора к отправителю предполагает, что отправитель ознакомлен с настоящими Правилами работы Исполнителя, порядком заполнения накладной и ответственностью сторон. В случаях, когда Заказчик делает заказ Исполнителю на забор груза у третьих лиц, в обязанности Заказчика входит соответствующее инструктирование этих третьих лиц.
- 3.12. Прием грузов осуществляется водителем-экспедитором Исполнителя по поручению экспедитора, заполненному отправителем и подписываемому отправителем и водителем-экспедитором. Водитель-экспедитор Исполнителя имеет при себе паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность) и документ, заверенный печатью Исполнителя, подтверждающий статус курьера Исполнителя и право на прием/доставку грузов по накладным Исполнителя. Оформление индивидуальных материальных доверенностей Исполнителя на прием конкретного груза не предусмотрено. Груз принимается водителем-экспедитором только по количеству мест в упакованном, запечатанном и промаркированном виде. При передаче груза водителю-экспедитору Заказчик /отправитель не вправе требовать от водителя-экспедитора участия в пересчете вложений или подписи в каких-либо иных документах, кроме накладной Исполнителя.
- 3.13. Конверт не может быть частью многоместного отправления и должен быть либо упакован внутрь коробки, либо отправлен как самостоятельная перевозка — по отдельной накладной.
- 3.14. При дополнительном согласовании с Исполнителем допускается одновременный приём большого количества груза или массовых рассылок без оформления накладных Исполнителя.
В этом случае Заказчик:
- предоставляет Исполнителю адресную базу получателей установленного формата в электронном виде с присвоением каждому получателю номера по системе нумерации Исполнителя;
 - наносит на грузы адресные наклейки, содержащие номер Исполнителя в цифровом и штрихкодовом виде, данные получателя и отправителя;
 - распечатывает приемо-сдаточный реестр в двух экземплярах (для каждой из сторон).
- Доставочные реестры формируются Исполнителем. Данные вносятся в базу Исполнителем, распечатываются и предоставляются Заказчику в качестве отчета о доставке, заверенного печатью Исполнителя.
- 3.15. Исполнитель предоставляет по требованию и за счет Заказчика уведомление о доставках (ФИО, статус, дата, время), заверенное подписью и печатью Исполнителя. Расчет стоимости услуги определяется на основании общих тарифов. Предоставление Заказчику копии накладной с подписью получателя осуществляется только в режиме и по тарифу обратной отправки или бесплатно при наличии письменной претензии о неполучении груза.

4. Требования к грузам и упаковке

- 4.1. Ответственность за соответствие упаковки содержимому несет отправитель груза. Исполнитель не берет на себя ответственность за упаковку, а только подробно разъясняет отправителю возможные варианты упаковки для принятия отправителем ответственного решения.
- 4.2. Клиент несет ответственность за содержимое переданных Исполнителю грузов для перевозки. Клиент не вправе передавать Исполнителю к перевозке предметы и вещества, изъятые из гражданского оборота или ограниченно оборотоспособные, в том числе, но не ограничиваясь:
- оружие огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое, холодное (включая метательное), боеприпасы, электрошоковые устройства и искровые разрядники, а также основные части огнестрельного оружия;
 - наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные, взрывчатые, едкие, легковоспламеняющиеся и другие опасные вещества;
 - живые животные;
 - растения;
 - денежные знаки РФ и иностранная валюта;
 - скоропортящиеся продукты питания, напитки;
 - грузы, в отношении которых Заказчик требует соблюдения определенного температурного режима в течение транспортировки;

- предметы, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для сотрудников компании, пачкать или портить другие грузы или оборудование;
 - опасные грузы (газовые баллоны, растворители и т.д.);
 - ценные металлы и изделия из них;
 - драгоценные и полудрагоценные камни и изделия из них;
 - прах;
 - изделия из стекла и фарфора (стаканы, бутылки, хрусталь и т. д.) без надлежащей упаковки;
 - художественные ценности, картины, иконы, антиквариат;
 - иные грузы, предусмотренные Условиями перевозки отдельных видов грузов.
- 4.3. Помимо ограничений по обслуживанию и списка запрещенных к перевозке предметов, дополнительно требуется предварительное согласование возможностей доставки следующих видов грузов:
- любые жидкие, аэрозольные и сыпучие фракции. Обязательно наличие сертификата (иного документа) авиационной безопасности и заводской упаковки тарных мест;
 - грузы, содержащие аккумуляторы любого типа и размера. Обязательная отметка в накладной и на грузе;
 - хрупкие изделия (стекло, фаянс и т.п.). Обязательна заводская упаковка тарных мест и отметка в накладной и на грузе;
 - грузы повышенной криминальной привлекательности (мобильные телефоны, внешняя память персональных компьютеров, карманные персональные компьютеры, и т.п.). Обязательна заводская упаковка тарных мест (желательно — окантованная фанера);
 - алкогольные и табачные изделия;
 - массовые, предпраздничные рассылки. Отдельные бутылки в упаковке клиента перевозке не подлежат.
- 4.4. Исполнитель оказывает собственные услуги по дополнительной упаковке груза:
- укрепление швов и ребер коробок скотчем;
 - помещение грузов в водонепроницаемую оболочку;
 - предоставление отправителю специальных картонных и пластиковых пакетов, без дополнительной платы;
 - упаковка в специальную тару из имеющейся в наличии на момент отправки груза.
- 4.5. В случае, если Заказчик в нарушение установленного настоящими Правилами порядка передал Исполнителю к перевозке груз, запрещенный либо имеющий ограничения к перевозке автомобильным, железнодорожным, или авиатранспортом, Заказчик несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, возмещает ущерб, причиненный Исполнителю и третьим лицам, связанный с передачей такого груза к перевозке, а также выплачивает штраф Исполнителю в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

5. Негабаритные грузы

- 5.1. Место считается негабаритным, если соблюдается хотя бы одно из следующих условий:
- вес более 70 кг;
 - объем свыше 0,35 куб. м;
 - один из габаритов превышает 1,5 м.
- 5.2. Доставка негабаритных мест осуществляется за дополнительную плату, составляющую не менее 30% от тарифа экспресс-доставки и по предварительному согласованию с Исполнителем.
- 5.3. Если негабаритное место является составной частью многоместного груза, отправляемого по одной накладной, то увеличение стоимости на 30% произойдет на весь груз, отправляемый по накладной.
- 5.4. Тяжеловесные грузы (вес одного неделимого места более 70 кг) в соответствии с требованиями поставщиков должны предъявляться к перевозке смонтированными на специальных деревянных поддонах. В связи с этим Исполнитель вправе без согласования с Заказчиком установить тяжеловесное место на паллету и использовать вес/объем места вместе с деревянным поддоном для дальнейших расчетов с Заказчиком.
- 5.5. Срок доставки негабаритных грузов может быть увеличен в зависимости от направления и фактических габаритов груза.

6. Особенности и ограничения на доставку по России, Армении, Белоруссии и Казахстану

- 6.1. Отправления с весом одного места более 32 кг принимаются по согласованию с Исполнителем, и сроки доставки таких отправлений могут быть увеличены.
- 6.2. Габариты одного места не могут быть более: максимальная длина — 1,5 м, максимальный размер одного места отправления в упаковке (длина и наибольшая окружность, взятая в любом направлении, кроме длины, либо сумма трех измерений) — 3 м, максимальный объем одного отправления — 5 куб. м.

7. Особенности и ограничения на доставку по миру (международные отправления)

- 7.1. Для международной доставки отправлений Исполнитель и Заказчик руководствуются установленными технологиями и тарифами сторонних поставщиков, осуществляющих такую доставку. Актуальные условия и тарифы на международную доставку уточняются у регионального представителя Исполнителя.
- 7.2. Вес и размеры одного места отправления, перевозимого Исполнителем по миру и попадающего под процедуру таможенного оформления по упрощенной схеме (реестру), не должны превышать следующие массогабаритные ограничения: вес — 70 кг, размер одного места отправления в упаковке — длина 120 см, ширина 80 см, высота 80 см.
- 7.3. Стоимость услуг по пересылке определяется на основе фактического или объемного веса каждого места отправления и взимается за больший из них. Объемный вес вычисляется путем умножения длины, ширины и высоты отправления в сантиметрах и деления полученного произведения на 5000. Полученная величина признается эквивалентной физическому весу для определения стоимости услуг.
- 7.4. К перевозке принимаются отправления, не запрещенные к перевозке Условиями сторонних поставщиков и законодательством стран отправления, транзита и назначения. В связи с правилами, действующими в стране назначения или транзита, некоторые грузы принимаются с ограничениями. Исполнитель оставляет за собой право отказать в приеме

отправлений в случае наличия ограничений в отношении определенных грузов, действующих в стране отправления, назначения или транзита.

- 7.5. К международной перевозке с таможенным оформлением по упрощенной схеме принимаются отправления с объявленной ценностью груза до 1000 евро (по курсу ЦБ на день отправления). Ограничение не действует при самостоятельном выпуске грузов на региональных таможенных постах.
- 7.6. По требованию таможенных органов и в соответствии с законами страны отправления, назначения и транзита Заказчик должен представить необходимую документацию для выполнения таможенных формальностей в указанных странах. Если груз подлежит таможенному оформлению в стране назначения, то предоставление требующихся документов и оплата расходов по таможенному оформлению возлагается на получателя отправления. Оплата таможенных расходов в стране назначения Заказчиком не предусмотрена. В случае отказа получателя от оплаты расходов по таможенному оформлению или отказа от получения отправления, груз подлежит полному уничтожению за счет Заказчика.
- 7.7. Таможенное оформление грузов производится специализированной организацией (таможенным представителем), действующей на основании свидетельства о внесении в реестр таможенных представителей. Заказчик обязуется предоставить по запросу Исполнителя, либо по запросу таможенного представителя необходимые документы для таможенного оформления грузов, предоставить всю имеющуюся информацию о перевозимом грузе, а также полностью оплатить все расходы, связанные с исполнением обязательств перед таможенным представителем. Такие расходы включают: налоги и пошлины, штрафы, уплаченные таможенным представителем в случае предоставления Заказчиком недостоверных сведений о перевозимом грузе, вознаграждение таможенного представителя, вознаграждение Исполнителя за предоставление посреднических услуг между Заказчиком и таможенным представителем, иные подтвержденные расходы, связанные с таможенным оформлением грузов Заказчика.
- 7.8. В процессе таможенного оформления грузов Исполнитель самостоятельно либо посредством услуг таможенного представителя производит заполнение таможенных деклараций и иных документов, проводит все виды государственного контроля, а также производит все необходимые действия, связанные с таможенным оформлением грузов Заказчика. При этом Заказчик обеспечивает своевременную уплату всех таможенных сборов и платежей, предъявляет по требованию должностных лиц декларируемые грузы, соблюдает условия и ограничения, распространяющиеся на грузы, таможенное оформление которых не завершено.
- 7.9. Во всех случаях, когда доставка груза либо его таможенное оформление невозможно, Исполнитель обязуется запросить Заказчика о дальнейших действиях в отношении перевозимого груза. Заказчик обязуется в течение трех рабочих дней согласовать с Исполнителем дальнейшие действия последнего по доставке груза. По прошествии данного срока и неполучению от Заказчика дальнейших распоряжений в отношении перевозимого груза Исполнитель вправе распоряжаться грузом по своему усмотрению в пределах, установленных нормами законодательства страны фактического пребывания груза.
- 7.10. Ответственность Исполнителя за утерю и порчу грузов, предъявленных к международной перевозке, определяется в соответствии с действующим законодательством РФ и международными актами в области транспортно-экспедиционной деятельности. Исполнитель не несет ответственности за действия контрагентов, связанные с исполнением требований законодательства страны назначения или транзита.
- 7.11. При невозможности дальнейшего осуществления международной перевозки принятого груза и сопутствующих услуг по независящим от Исполнителя причинам (в случае остановки Груза по решению государственных органов страны доставки/транзита либо в результате действий/бездействия иностранных контрагентов Исполнителя, осуществляющих проверку, обработку и перевозку Груза вне территории РФ) отправление подлежит уничтожению. Хранение груза за пределами РФ, переадресация и возврат в РФ невозможен. Исполнитель извещает Заказчика о невозможности дальнейшей доставки и уничтожении. Оплата перевозки такого груза не взимается.

8. Оплата услуг

- 8.1. Оплата услуг может осуществляться отправителем груза, получателем, третьей стороной. Заказчик может выступать в качестве любой из этих сторон.
- 8.2. Оплата услуг доставки по миру, за исключением стран Таможенного Союза, может осуществляться отправителем груза или третьей стороной на территории РФ.
- 8.3. Заказчик несет полную ответственность за использование клиентского номера для оплаты перевозки другими лицами, а также за использование учетных записей клиента в личном кабинете на сайте Исполнителя.
- 8.4. Стоимость услуг по пересылке определяется на основе фактического или объемного веса каждого места отправления и взимается за больший из них. Объемный вес вычисляется путем умножения длины, ширины и высоты отправления в сантиметрах и деления полученного произведения на 5000. Полученная величина признается эквивалентной физическому весу для определения стоимости услуг.
- 8.5. Оплата услуг Заказчиком производится согласно выставленным Исполнителем счетам, счетам-фактурам, оформленным в соответствии с п. 5,6 ст. 169 НК РФ, актам приема-сдачи оказанных услуг или универсальным передаточным документам согласно законодательству РФ в соответствии с указанными платежными реквизитами. Счета выставляются в рублях.
- 8.6. Счета за оказанные услуги выставляются по каждой накладной либо выставляются не чаще 2 раз в месяц и включают все накладные, принятые к перевозке за отчетный период. Отчетный период — период с 1 по 15 число включительно и с 16 по последний календарный день месяца или период с 1 по последний календарный день месяца. Критерием для включения накладной в счет является дата забора груза от Заказчика/отправителя. Детализация счета содержит стоимость услуг доставки и страхования по каждой накладной, данные по грузу и участникам перевозки, а также поле для особых отметок клиента (отдел, код рассылки и т.п.). Иные условия предоставления счетов указываются в дополнительном соглашении.
- 8.7. Необходимость выставления дополнительного счета (по отдельной рассылке, единичной отправке или любому другому признаку) оплачивается в соответствии с утвержденными тарифами. Дополнительно оплачивается отправка дубликатов счетов, внесение исправлений в утвержденную форму (смена адреса, формулировки, даты документа) и перевыставление счета на иное юридическое лицо.
- 8.8. Исполнитель предоставляет Заказчику электронную детализацию счета в течение 3 рабочих дней, следующих за окончанием отчетного периода оказания услуг. Заказчик может опротестовать детализацию счета в течение 3 рабочих дней с момента ее предоставления Исполнителем. Если по прошествии указанного срока претензии не поступили, счет считается принятым и согласованным и подлежит оплате в полном размере.

- 8.9. После подтверждения Заказчиком электронной детализации Исполнитель обязан в течение 3 рабочих дней, а в случае, если подтверждения или замечаний по ней не поступало, не позднее 15-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, предоставить Заказчику оригиналы счета, счета-фактуры (по одному экземпляру), акта сдачи-приема оказанных услуг или универсального передаточного документа (в двух экземплярах).
- 8.10. Акт приема-сдачи оказанных услуг или универсальный передаточный документ Заказчик обязуется подписать в течение 10 дней с момента получения. По истечении указанного срока акт приема-сдачи оказанных услуг считается Исполнителем утвержденным по умолчанию, если от Заказчика не поступили возражения в письменной форме.
- 8.11. Счета подлежат оплате Заказчиком в течение 10 календарных дней со дня получения счета. В случае неоплаты счетов в указанный срок Исполнитель оставляет за собой право начислить пени в размере 0,1% от суммы счета за каждый календарный день задержки оплаты счета и задерживать грузы до погашения задолженности Заказчиком.
- 8.12. В случае несоблюдения сроков оплаты услуг Исполнителя за предыдущий отчетный период (календарный месяц), Исполнитель обязан направить Заказчику электронную рекламу о нарушении сроков оплаты. Если Заказчик не погашает задолженность в срок, указанный в рекламации, Исполнитель вправе произвести задержку груза и приостановить оказание услуг по договору до погашения задолженности Заказчиком.
- 8.13. Ответственность Исполнителя составляет 0,1% от стоимости перевозки за каждый рабочий день просрочки.
- 8.14. При неоднократном несоблюдении сроков оплаты услуг Исполнитель вправе перевести Заказчика на предоплатную систему расчетов. В этом случае Исполнитель оказывает услуги Заказчику до исчерпания средств на счете Заказчика. Счет на предоплату выставляется в момент подачи заявки на перевозку. Сумма счета на предоплату определяется исходя из стоимости перевозки, но не менее 3000 рублей.
- 8.15. Исполнитель вправе производить индексацию тарифов на услуги самостоятельно без согласования с Заказчиком. Индексация может проводиться не чаще двух раз в год и не должна превышать индекса потребительских цен, опубликованного Росстатом за предыдущий период, прошедший с момента последней индексации тарифов Исполнителем. Исполнитель обязуется известить Заказчика о проведении индексации путем размещения информации на сайте expsc.ru.
- 8.16. Счета по международным отправкам выставляются в рублях исходя из установленных тарифов. В стоимость услуг международной экспресс-доставки не включена стоимость услуг по таможенному оформлению груза.
- 8.17. Исполнитель оставляет за собой право выставления счетов на предоплату за услуги по таможенному оформлению. Услуги будут оказаны по факту поступления оплаты от Заказчика.

9. Электронный документооборот

- 9.1. Стороны устанавливают порядок электронного документооборота во исполнение своих обязательств по Договору.
- 9.2. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны, подписываются квалифицированной электронной подписью.
- 9.3. Стороны соглашаются признавать полученные (направленные) электронные документы равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях.
- 9.4. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 05.02.2021 N 14н "Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи"; Приказ ФНС России от 19.12.2023 № ЕД-7-26/970@ «Об утверждении форматов счета-фактуры, универсального передаточного документа, включающего счет-фактуру, универсального передаточного документа, форматов счета-фактуры, выставляемого (составляемого) при реализации товаров (работ, услуг), передаче имущественных прав, а также при получении сумм оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав, представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, выставляемый (составляемый) при реализации товаров (работ, услуг), передаче имущественных прав, а также при получении сумм оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав, и представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме».
- 9.5. Стороны для организации электронного документооборота (далее - ЭДО) используют квалифицированную электронную подпись, что предполагает получение Сторонами Договора сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с нормами Федерального закона № 63-ФЗ.
- 9.6. В случае технического сбоя внутренних систем Стороны, Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной ЭП. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченных представителей Сторон.
- 9.7. При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы.
- 9.8. Электронный документ, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.
- 9.9. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования принадлежащих Стороне ключей без её согласия. Если в сертификате КЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющихся у него полномочий.
- 9.10. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств по Договору и обязательств, не регулируемых Договором.
- 9.11. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания, действует до тех пор, пока ни одна из Сторон не заявит о его расторжении за один месяц до предполагаемой даты расторжения.

10. Дополнительные услуги

- 10.1. Временное хранение грузов Заказчика в московском или региональном офисе с доставкой по дополнительному указанию Заказчика.
Предъявляются дополнительные требования к оформлению накладной. Услуга платная, предоставляется только корпоративным клиентам на постоянной основе. Переадресация и возврат грузов по причинам, не зависящим от Исполнителя, оплачиваются Заказчиком по действующим тарифам доставки.
- 10.2. Обратная отправка приемо-сдаточных документов, подписанных получателем.
Осуществляется по тарифу экспресс-доставки. Предъявляются дополнительные требования к оформлению обратной отправки: заполнение отправителем обратной накладной и информационного листа, содержащего соответствующие указания водителю-экспедитору, информирование Заказчиком получателя о необходимости оформления возвратных документов в соответствии с информационным листом. Информационный лист должен быть надлежащим видом упакован (вложен в карман для накладных на грузе).
- 10.3. Срочная доставка отправок.
Подразумевает ускоренную гарантированную доставку документов до 1 кг по разным направлениям в зависимости от места расположения отправителя — получателя. Перечень городов, в которых возможно выполнение данной услуги, можно уточнить в контакт-центре Исполнителя. Услуга предоставляется строго при формировании поручения экспедитору в системе удаленного доступа. Предъявляются дополнительные требования к заполнению накладной. Для получения подробностей и подключения данной услуги Заказчику необходимо связаться с персональным менеджером. В предновогодние и предпраздничные дни услуга предоставляется по предварительному согласованию с Исполнителем.
- 10.4. Субботняя доставка отправок.
Подразумевает гарантированную доставку документов до 1 кг по Москве в пределах МКАД в субботу с 9.00 до 12.00 по предварительному согласованию с Исполнителем. Услуга предоставляется строго при формировании поручения экспедитору в системе удаленного доступа. Предъявляются дополнительные требования к заполнению накладной. Для получения подробностей и подключения данной услуги Заказчику необходимо связаться с персональным менеджером.
- 10.5. Предварительное уведомление о доставке.
Подразумевает предварительный звонок получателю перед доставкой отправления. Услуга предоставляется строго при формировании поручения экспедитору в системе удаленного доступа. Обязательно наличие мобильного телефона получателя в накладной Исполнителя. Предъявляются дополнительные требования к заполнению накладной. Для получения подробностей и подключения данной услуги Заказчику необходимо связаться с персональным менеджером.
- 10.6. Доставка «лично в руки».
Подразумевает доставку лично в руки получателю, указанному в экспедиторской расписке при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, водительское удостоверение, военный билет), другие документы не принимаются. Данные предъявленного документа (серия, номер) указываются получателем в экспедиторской расписке. При заказе данной услуги не предоставляется электронный сканированный документ (накладная) с подписью получателя. Услуга оказывается при формировании накладной в личном кабинете. Обязательно наличие мобильного телефона получателя в накладной Исполнителя. Предъявляются дополнительные требования к заполнению накладной. Для получения подробностей и подключения данной услуги Заказчику необходимо связаться с персональным менеджером.

11. Материальная ответственность

- 11.1. Исполнитель осуществляет обязательное страхование грузов с объявленной ценностью более 3000 руб. за дополнительную плату.
- 11.2. Исполнитель несёт ответственность за утерю и порчу груза в размере, не превышающем объявленную ценность груза.
- 11.3. Объявленная ценность груза составляет 3000 руб., если иное не указано отправителем в накладной.
- 11.4. Грузы с объявленной ценностью более 3000 руб. в обязательном порядке страхуются Исполнителем «от всех рисков» в независимой страховой компании за счет Заказчика.
- 11.5. Страхование распространяется на весь период перевозки с момента приема груза (подписания накладной отправителем).
- 11.6. Страховые полисы или акты страхования предоставляются по предварительному согласованию с Исполнителем и по тарифам дополнительных услуг.
- 11.7. Исполнитель не несет ответственность за гибель или повреждение грузов, произошедшее вследствие заявления Заказчиком или его грузоотправителем недостоверных сведений в транспортных, товаросопроводительных и иных документах, или предоставлении недостоверной или неполной информации о грузах, условиях их транспортировки, обработки, упаковки и хранения.
- 11.8. Исполнитель вправе не принимать грузы с объявленной ценностью свыше 3 миллионов рублей без предварительного письменного согласования перевозки такого груза Заказчиком. В случае отправки такого груза Заказчиком без предварительного согласования (в том числе ошибочно принятого к перевозке), Стороны согласовали, что объявленная ценность такого груза считается равной 3 миллионам рублей.

12. Претензии

- 12.1. Претензии по повреждению отправления принимаются к рассмотрению в случае, если в момент доставки отправления получателю была сделана отметка в перевозочных документах (накладной Исполнителя) об обнаруженных недостатках, и в присутствии водителя-экспедитора составлен акт. Исполнитель не несет ответственности за повреждения груза, обнаруженные после убийтия курьера с места доставки груза.
- 12.2. Претензии принимаются Исполнителем в течение 6 месяцев, считая с того дня, когда отправление было доставлено получателю, а в случае утраты — считая с того дня, когда отправление должно было быть доставлено получателю.
- 12.3. Исполнитель обязуется рассмотреть претензию в течение 30 календарных дней после предоставления всей необходимой документации. Рассмотрение претензии и компенсация ущерба Заказчику проводятся в рамках отдельной процедуры урегулирования и не снимают с Заказчика обязательств по оплате в полном объеме и в установленные сроки услуг, оказанных Исполнителем.

- 12.4. Заказчик обязуется дополнительно приложить к претензии о повреждении/утрате застрахованного груза документы в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Положения Банка России от 12.12.2014г № 444-П «Об идентификации некредитными финансовыми организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».